



Утверждаю
заведующий МАДОУ «Д/с № 85»

Р.Р. Латыпова

Приказ № 149 -о от « 03 » 10 2023г.

Комплексный план мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Д/с № 85» на 2023-2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ с целью устранения коррупционных факторов	Заведующий ДОУ, экспертная комиссия	В течение одного месяца со дня выявления
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на «малых аппаратных совещаниях (совещания при заведующей), производственных совещаниях, на общих собраниях трудового коллектива.	Заведующий ДОУ, профком.	По мере необходимости, поступления другой информации.
4.	Оформление информационного стенда «Это важно знать!»; Установка «ящика для обращения родителей».	Старший воспитатель, завхоз, педагоги.	Обновление информации 1 раз в квартал.
5.	Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Заведующий ДОУ.	При поступлении на работу.

7.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством через изучение, нормативно-правовых документов.	Заведующий ДОУ.	I квартал 2024г.
8.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель, педагоги, родители (законные представители), воспитанники.	Постоянно.
9.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель, ст. медсестра.	Постоянно.
10.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	Заведующий ДОУ.	Постоянно.
11.	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	Заведующий ДОУ.	I квартал до 20 марта 2024г.
12.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	завхоз, бухгалтер МКУ «ОО».	Ежегодно IV квартал до 20 декабря 2023г.
13.	Проведение консультаций родителей, с целью предоставления им информации об их правах и способах их защиты.	Заведующий ДОУ.	По мере необходимости, по запросу участников образовательного процесса.
14.	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольного	Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР, педагог-психолог.	IV квартал до 20 декабря 2023г.

	учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, рейтинга ДОУ на уровне города.		
15.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Заведующий ДОУ.	Постоянно, по мере внесения изменений.
16.	Обеспечение наличия в дошкольном образовательном учреждении книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Заведующий ДОУ.	IV квартал 2023г.
17.	Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права».	Педагоги.	Постоянно. II раза в год до 20 декабря 2023г., до 20 июня 2024г.
18.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор».	Старший воспитатель, педагоги.	Ежегодно до 20 декабря 2023г.
19.	Проведение спортивных мероприятий совместно с родителями: «Мама, папа, я – дружная семья».	Педагоги, музыкальный руководитель.	II раза в год I квартал до 20 марта 2024г, II квартал до 20 июня 2023г.